

# Curriculum Vitae

|  |   |
|--|---|
| <b>Identificativo richiesta di iscrizione all'albo</b> | 15534   |
| <b>Categorie di iscrizione</b>                         | 13 Area Legale, Sociale, Politica e della Comunicazione<br>14 Area Amministrativa ed Organizzativa  |
| <b>Informazioni personali</b>                          |   |
| Cognome / Nome   | <b>Del Coco Clara</b>   |
| Indirizzo  | della Beverara 70<br>40131<br>Bologna<br>Italia   |
| Codice Fiscale   | DLCCLR87R47B180H  |
| Cellulare  | 3472916189  |
| E-mail   | delcoco.clara@hotmail.it  |
| Cittadinanza   | Italiana  |
| Data di nascita  | 07/10/1987  |
| Luogo di nascita                                       | Brindisi  |
| Sesso  | Femminile   |
| Eventuale iscrizione ad albi/ordini professionali      | Si - Registro Unico degli Intermediari  |
| <b>Occupazione desiderata / Settore professionale</b>  | Settore amministrativo o legale   |
| <b>Esperienza professionale</b>                        |   |
| Date   | Dal 01/03/2018 ad oggi  |
| Lavoro o posizione ricoperti                           | Intermediario assicurativo  |
| Principali attività e responsabilità                   | Product Manager di sede con mansioni in ricerca di clienti; contatti commerciali con le aziende; accoglienza di clienti al front office; stipulazione di contratti (polizze vita, danni e auto) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                  | Generali Assicurazioni S.p.A. via Marocchesa 14 31021 Mogliano Veneto   |
| Date   | Dal 07/01/2018 ad oggi  |
| Lavoro o posizione ricoperti                           | Collaborazione professionale con studio legale  |
| Principali attività e responsabilità                   | Redazione atti di diritto civile ( decreti ingiuntivi); pratiche di cancelleria; ricerca e approfondimenti giuridici  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                  | Avvocato Giangiorgio Cesarini, Via Sorbelli 8 40124 Bologna   |

|  |   |
|--|---|
| Tipo di attività o settore del datore di lavoro                      | Legale  |
| Date   | Dal 28/08/2017 al 31/12/2017  |
| Lavoro o posizione ricoperti   | Junior account  |
| Principali attività e responsabilità                                 | Mansioni di commercio di prodotti assicurativi del settore vita, in particolar modo nella previdenza; stipulazione contratti (polizze vita e danni); contatti con aziende e privati per proposte di vendita   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Alleanza Assicurazioni S.p.A. Piazza Fidia 1 Milano   |
| Date   | Dal 10/10/2015 al 30/05/2016  |
| Lavoro o posizione ricoperti   | Praticante Abilitato al Patrocinio  |
| Principali attività e responsabilità                                 | -Conseguimento abilitazione come Praticante Abilitata al Patrocinio;<br>-gestione portafoglio clienti in autonomia;<br>-sostituzione avvocati in udienze;<br>-trattazione casi riguardanti i diversi diritti, principalmente Diritto Penale, Civile (sia giudiziale che stragiudiziale), Diritto di Famiglia, Diritto del Lavoro, Tributario e Contrattualistica;<br>-risoluzione di problematiche giuridiche e pratiche connesse alle pratiche giuridiche.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Avvocato Giacomo Serio, Via Sant'Antonio Abate 39, 72100 Brindisi   |
| Tipo di attività o settore del datore di lavoro                      | Legale  |
| Date   | Dal 09/04/2014 al 09/10/2015  |
| Lavoro o posizione ricoperti   | Praticante Avvocato   |
| Principali attività e responsabilità                                 | -sei mesi di praticantato presso uno Studio Legale Tributario, pratica di Diritto Tributario e di Diritto del Lavoro;<br>-dodici mesi di praticantato presso uno studio penale e civile, dove si spazia dal Diritto Penale al Diritto Civile (giudiziale e stragiudiziale) al Diritto di Famiglia alla contrattualistica;<br>-comunicazione con diversi uffici esterni (Cancelleria, Segreterie dei PM e dei GIP, ufficiali giudiziari);<br>-svolgimento ricerche giuridiche attingendo a ad ampie banche dati informatiche che tramite i Codici. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Studio legale Tributario Avvocato Ruggieri Fazzi, Via Cavour 3, 73100 Lecce;<br>Studio legale Avvocato Giacomo Serio, Via Sant'Antonio Abate 39, 72100 Brindisi   |
| Tipo di attività o settore del datore di lavoro                      | Legale  |
| <b>Istruzione e formazione</b>                                       |   |
| Date   | Dal 04/10/2017 al 04/10/2017  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Abilitazione di Avvocato  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Corte d'Appello di Lecce  |
| Date   | Dal 01/07/2017 al 31/07/2017  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di partecipazione   |

|   |   |
|---|---|
| Principali tematiche/competenze professionali possedute                             | Tematiche e tecniche di assicurazione e vendita di contratti assicurativi   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione                | Alleanza Assicurazioni S.p.A. Piazza Fidia 1 Milano   |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita) | Assicurazioni   |
| Date  | Dal 25/07/2016 al 25/07/2016  |
| Titolo della qualifica rilasciata   | Attestato sulla Sicurezza e Prevenzione sui luoghi di lavoro secondo il D.Lgs. 81/2008  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute                             | Corso di quattro ore sulla Sicurezza e Prevenzione sui luoghi di lavoro   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione                | Sida Group s.r.l., Via I Maggio 156 - 60131 Ancona  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita) | Attestato di Partecipazione   |
| Date  | Dal 22/05/2016 al 30/07/2016  |
| Titolo della qualifica rilasciata   | Executive Master in Finanza e Controllo, Auditing, Risk Management e Compliance   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute                             | Competenze acquisite nel percorso dell'Executive Master:<br>Analizzare, valutare e predisporre accuratamente un Bilancio di Esercizio; definizione di un CFO; Gestire le principali problematiche di compliance aziendale; Gestire eventuali crisi di impresa, piani industriali, piani di ristrutturazione e turnaround.   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione                | Sida Group s.r.l., Via I Maggio 156 - 60131 Ancona  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita) | Project Work relativo all'esportazione di prodotti all'Estero. Conseguitamento dell'Attestato di partecipazione al corso e delle competenze acquisite.  |
| Date  | Dal 09/09/2006 al 13/02/2014  |
| Titolo della qualifica rilasciata   | Laurea Magistrale in Giurisprudenza   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute                             | La tesi è stata svolta in Diritto Tributario intitolata "La Tassazione dei Capitali Illecitamente Esportati", (relatore Professore Avvocato Giovanni Girelli). I temi trattati nella tesi sono principalmente cos'è il Capitale e la capacità contributiva, il Transfer Pricing, i Paradisi Fiscali e lo scambio di informazioni tra i diversi Stati, in ultimo lo Scudo Fiscale nella sua evoluzione fino ad arrivare alla Voluntary Disclosure e alla Legge di Stabilità. presentata. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione                | Università del Salento, Facoltà di Giurisprudenza, Via per Arnesano 73047 MONTERONI DI LECCE (LE)   |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita) | Votazione 90/110  |
| <b>Capacità e competenze personali</b>  |   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Madrelingua                         | Italiano   |
| Altre lingue                        |  |
| <b>Inglese</b>                      | Ascolto: Buono<br>Lettura: Buono<br>Interazione orale: Buono<br>Produzione orale: Buono<br>Scritto: Buono  |
| <b>Albanese</b>                     | Ascolto: Elementare<br>Lettura: Elementare<br>Interazione orale: Elementare<br>Produzione orale: Elementare<br>Scritto: Elementare   |
| Capacità e competenze sociali       | ADORO RELAZIONARMI CON LE PERSONE DA CUI POSSO IMPARARE MOLTO E A CUI POSSO INSEGNARE CIÒ CHE CONOSCO. HO OTTIME CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E SPESSO NEL POSTO DI LAVORO IN CUI MI TROVO I COLLEGHI MI CHIEDONO SPESSO CONSIGLI. SONO CAPACE DI LAVORARE SIA IN TEAM CHE DA SOLA. LAVORO MOLTO BENE SOTTO STRESS.   |
| Capacità e competenze organizzative | Ho ottime capacità organizzative, infatti dal DAL 2011 SONO VOLONTARIA DELLA FONDAZIONE ANT ITALIA ONLUS. QUANDO VIVEVO ANCORA A BRINDISI, SPESSO ORGANIZZAVO I BANCHETTI DELLA SEDE PER I DIVERSI EVENTI CUI PARTECIPAVA LA FONDAZIONE, RELAZIONANDOMI CON IL PERSONALE DELLE AZIENDE E COORDINANDO I VOLONTARI. HO GESTITO ANCHE IL PAAV DI BRINDISI, UNA PICCOLA BOTTEGA DOVE VENIVANO OFFERTI OGGETTI ED ORGANIZZATI EVENTI. |
| Capacità e competenze informatiche  | Ho conseguito la patente ECDL nel maggio del 2008. Ottima conoscenza del Pacchetto Office, Internet, Banche Dati Giuridiche.   |
| In possesso di ECDL                 | Si   |
| Altre capacità e competenze         | Adoro scrivere e studiare, infatti spesso nel tempo libero mi dedico a queste mie passioni.  |
| Patente                             | In possesso della patente B  |